

# **POLITICA DE CLUB ARIMA PADEL & WELLNESS**

## **1. INTRODUCCIÓN**

Arima Padel Elkartea establece la presente política general con el propósito de regular la convivencia, el uso de instalaciones, las actividades deportivas y sociales, así como los deberes y derechos de sus socios, visitantes y personal. Esta política busca asegurar el correcto funcionamiento del club, fomentar valores deportivos y mantener un ambiente seguro, inclusivo y respetuoso.

Es por ello por lo que consideramos necesario que todos los usuarios conozcan esta normativa básica de convivencia. Por ello les pedimos que siempre que estén dentro de nuestra instalación, se respete y cumpla esta normativa como es debido. Estas normas son de carácter general dentro de la instalación de Arima Padel Elkartea.

Si tiene alguna duda respecto a algún punto de esta normativa, el personal de recepción estará encantado de aclarárselo.

## **2. OBJETIVOS DEL CLUB**

- Fomentar la práctica del pádel como actividad deportiva, social y recreativa.
- Promover hábitos de vida saludables y el respeto por los valores deportivos.
- Ofrecer instalaciones adecuadas, seguras y modernas para la práctica del pádel.
- Generar un sentido de comunidad entre los socios y usuarios mediante eventos, torneos y actividades.

## **3. NORMATIVA GENERAL DEL USO DE LAS INSTALACIONES**

- Ante todo, se deben respetar las instalaciones.
- El club se reserva el derecho de admisión en caso de que:
  - o Se incumpla el reglamento
  - o Se realicen faltas graves de convivencia y civismo
  - o Faltas de respeto hacia cualquier usuario
  - o Mala praxis en el comportamiento deportivo en pista
  - o Mala praxis de las maquinas/material del gimnasio
  - o Mala praxis del material de la sala de actividades
  - o Faltas de respeto hacia cualquier trabajador
- No se permite la entrada de animales.
- Arima Padel Elkartea no se hace responsable de las pertenencias personales depositadas en las instalaciones del club, vestuarios o taquillas. Dicho esto, el club no se responsabiliza de los objetos perdidos o robados.
- Las taquillas son de uso diario y se deberán dejar libres después de su uso.
- En caso de encontrar una taquilla sin llave a última hora, se abrirá y vaciará. Las pertenencias depositadas dentro de la taquilla se guardarán durante 1 semana.
- Los objetos perdidos que sean encontrados por el personal de Arima Padel Elkartea o entregados en la instalación, se guardarán durante un mes. Al cabo del mes, dichos objetos serán retirados y el club decidirá qué hacer con ellos.
- Los vestuarios están disponibles para uso exclusivo de los clientes.

- Es necesario respetar a los demás usuarios dejando los lavabos y vestuarios en las mismas condiciones que nos gustaría encontrarlos a nosotros.
- Por motivos de higiene, es necesario ducharse con chanquetas.
- Rogamos no hacer un uso innecesario del agua.
- Para albergar la seguridad de todos los usuarios, no está permitido utilizar envases de cristal en el vestuario, en el gimnasio, en la sala de actividades, ni en la zona de las pistas o zonas comunes.

#### 4. NORMATIVA GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE PADEL

##### a. ACCESO A LAS INSTALACIONES

- Cualquier persona tendrá derecho a visitar las instalaciones.
- Está prohibido el acceso de personas bajo los efectos del alcohol o sustancias prohibidas.

##### b. USO DE LAS PISTAS

- El uso de las pistas está sujeto a reserva previa, que puede realizarse mediante aplicación, web, teléfono o en la recepción. Los usuarios tendrán el derecho de reservar una pista como “pista fija” para poder disfrutarla semanalmente durante todo el año.
- Cada jugador debe respetar su horario de juego. La pista debe desocuparse puntualmente al finalizar el turno.
- En caso de que un usuario quiera reservar una pista que en ese momento esté libre, deberá abonar el importe antes de la hora de entrada.
- En caso de que un usuario ya tenga una reserva de pista y en el momento quiera alargar el tiempo de reserva de dicha pista, tendrá que comunicarlo en la recepción en ese mismo momento. El pago de dicha pista se realizará al finalizar la pista, y el precio se calculará teniendo en cuenta el tiempo añadido.
- Las cancelaciones deben realizarse con un mínimo de 24 horas de antelación para evitar penalizaciones. En caso de no cumplir dicho plazo, se aplicarán las penalizaciones expuestas.
- Está prohibido utilizar ropa o calzado no adecuado. Solo se permite calzado específico de pádel o zapatillas deportivas no abrasivas.
- Es obligatorio el uso de la cuerda de la pala.

##### c. COMPORTAMIENTO EN LAS INSTALACIONES

- Se exige un comportamiento respetuoso, deportivo y cordial entre todos los jugadores, empleados y visitantes.
- No se permite gritar, insultar o realizar actos de violencia verbal o física.
- No se permite golpear o patear cristales, verjas o paredes.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones.
- No se puede ingerir comida ni dejar basura dentro de las pistas.
- Se ruega que se utilicen las papeleras y no se dejen las botellas de agua, pelotas, botes de pelotas, ni el “abre lata” del bote tirados en el suelo.

#### d. EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

- Cada jugador debe hacer uso correcto del material e instalaciones. Cualquier daño causado por mal uso será responsabilidad del usuario.
- El club alquilará palas en la recepción a precio de 2€. Tanto en el momento de la cesión de la pala como en la recogida, se realizará una revisión para comprobar su estado. Si el estado de la pala no es el correcto, el usuario deberá abonar el importe correspondiente al precio de la pala rota.
- El club realiza mantenimientos periódicos, por lo que se podrá restringir el acceso a ciertas zonas de forma temporal.

#### e. ESCUELA Y CLASES

- Las clases de la escuela de pádel deben realizarse en los horarios y pistas asignados.
- Solo los monitores autorizados por el club pueden impartir clases dentro del recinto.
- Los alumnos deben acudir puntualmente, con ropa deportiva adecuada y cumplir con las normas de convivencia.

#### f. TORNEOS Y COMPETICIONES

- Los torneos estarán organizados por el club o entidades colaboradoras y regidos por un reglamento específico.
- Es obligatorio el respeto al árbitro, organizadores, rivales y público.
- Cualquier actitud antideportiva podrá suponer la expulsión del torneo y sanciones internas.

#### g. SANCIONES Y EXPULSIÓN

- El incumplimiento de esta normativa podrá implicar sanciones como:
  - o Advertencia verbal o escrita.
  - o Suspensión temporal del uso de pistas.
  - o Expulsión del club en casos graves o reincidentes.
- La dirección se reserva el derecho de admisión y de tomar las medidas que considere necesarias para garantizar el buen uso de las instalaciones.

### 5. NORMATIVA GENERAL DE LA INSTALACIÓN DEL GIMNASIO

#### a. ACCESO AL GIMNASIO

- El uso del gimnasio está reservado exclusivamente a los socios y usuarios autorizados.
- Es obligatorio identificarse en la recepción antes de acceder al mismo.
- El club tendrá restringidas algunas horas de acceso al gimnasio. Dichas horas serán comunicadas a los socios al inicio del trimestre. Los horarios restringidos podrán variar de un trimestre a otro y se determinarán teniendo en cuenta las clases colectivas que se impartan en el gimnasio.
- Los menores de 16 años no podrán acceder a la sala de musculación, salvo en actividades dirigidas específicas y con autorización.

#### b. USO DE LA INSTALACIÓN

- El horario de uso del gimnasio será establecido por la dirección y puede modificarse por causas organizativas.
- Es obligatorio el uso de ropa deportiva adecuada y calzado limpio y exclusivo para el entrenamiento.
- Se debe portar una toalla personal en todo momento para uso sobre los bancos, máquinas y colchonetas.
- Cada usuario es responsable de limpiar el sudor de las máquinas y elementos tras su uso.
- El tiempo de uso en máquinas cardiovasculares podrá estar limitado en horas de alta demanda.

#### c. HIGIENE Y SEGURIDAD

- Por higiene, no se permite entrenar sin camiseta ni descalzo (salvo en clases dirigidas que lo indiquen).
- Está prohibido ingerir alimentos dentro del gimnasio. Solo se permite el consumo de agua o bebidas deportivas en envases cerrados y que no sean de cristal.
- El gimnasio no se hace responsable por lesiones o accidentes derivados del uso incorrecto de las máquinas o el entrenamiento sin supervisión.

#### d. USO DE MÁQUINAS Y MATERIAL

- Todo el equipamiento debe ser utilizado con responsabilidad y conforme a su función.
- Tras su uso, el material móvil (pesas, discos, mancuernas, colchonetas, etc.) debe ser devuelto a su lugar correspondiente.
- No está permitido soltar bruscamente las pesas o discos al suelo.
- Cualquier desperfecto o mal funcionamiento debe ser informado al personal del centro.

#### e. CONDUCTA Y RESPETO

- Se exige un comportamiento respetuoso hacia el resto de los usuarios y o usuarias y al personal.
- No se permite gritar, usar lenguaje ofensivo o generar molestias innecesarias.
- Evite ocupar máquinas o bancos mientras no esté utilizándolos activamente.
- No está permitido grabar o tomar fotografías dentro del gimnasio sin autorización previa.

#### f. ESCUELA DE ENTRENAMIENTO PERSONAL

- Las clases están sujetas a cupo limitado.
- Los alumnos de la escuela trimestral, tendrás garantizada su plaza fija durante todo el trimestre.
- En caso de no poder asistir, el usuario deberá comunicar su ausencia al menos con 1 día de antelación. De esta forma, el alumno tendrá derecho a recuperar esa clase perdida.
- En caso de cancelaciones tardías o la no asistencia sin previo aviso, acarreará la nulidad a la recuperación de dicha clase.

#### g. ENTRENAMIENTO PERSONAL

- Sólo los entrenadores del gimnasio están autorizados a impartir entrenamientos personales dentro de las instalaciones.
- Queda prohibida la actividad de entrenadores externos sin convenio o autorización expresa del centro.

#### h. NORMAS GENERALES DEL CENTRO

- El uso de la sala debe seguir también la normativa general del club.
- No está permitido el uso de la sala fuera del horario establecido.

#### i. PÉRDIDA DE OBJETOS

- El club no se responsabiliza por objetos perdidos o robados dentro de las instalaciones.
- Se recomienda no traer objetos de valor. Se dispone de taquillas para uso temporal durante el entrenamiento.

#### j. SANCIONES Y EXPULSIÓN

- El incumplimiento de esta normativa podrá implicar sanciones como:
  - o Advertencia verbal o escrita.
  - o Suspensión temporal del uso del gimnasio.
  - o Expulsión del club en casos graves o reincidentes.
- La dirección se reserva el derecho de admisión y de tomar las medidas que considere necesarias para garantizar el buen uso de las instalaciones.

### 6. NORMATIVA GENERAL DEL USO DE LA SALA DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

#### a. ACCESO A LA SALA

- El acceso está permitido exclusivamente a usuarios inscritos previamente en la actividad.
- Se recomienda llegar con al menos 5 minutos de antelación al inicio de la clase. No se permitirá el ingreso una vez comenzada la sesión.
- En caso de que el alumno comunique previamente que por motivos personales pueda llegar tarde o tenga que ausentarse antes de que la clase finalice, lo hará en total silencio, para no interferir en sus compañeros y/o compañeras.
- El alumno deberá quitarse el calzado de calle nada más entrar en la sala y lo dejará en la zona habilitada para depositar las pertenencias.
- El acceso a la sala se realizará con la ropa adecuada para poder realizar la sesión. En caso de que el alumno tenga que realizar cualquier cambio de vestimenta para la correcta realización de la sesión, deberá realizarlo en los vestuarios.

#### b. HIGIENE Y EQUIPAMIENTO PERSONAL

- Es obligatorio traer toalla personal y, en caso necesario, una esterilla propia si así lo indica el instructor.

- Se recomienda el uso de ropa cómoda y adecuada para la actividad física (ropa flexible, transpirable, sin elementos metálicos).
- Al finalizar la clase, cada usuario debe limpiar el material utilizado (colchonetas, fitballs, bandas, etc.) con los productos desinfectantes proporcionados por el centro.
- Está prohibido ingerir alimentos dentro de la sala de actividades. Solo se permite el consumo de agua y/o bebidas deportivas en envases cerrados y que no sean de cristal.

#### c. COMPORTAMIENTO EN LA SALA

- Se debe mantener un ambiente silencioso y de respeto durante las sesiones. No se permite el uso de teléfonos móviles ni grabaciones sin autorización.
- Está prohibido hablar en voz alta o realizar actividades que interrumpan la concentración del grupo.
- Cualquier actitud irrespetuosa hacia el personal o compañeros podrá ser motivo de expulsión de la clase y/o sanción.

#### d. ESCUELA DE LAS ACTIVIDADES WELLNESS

- Las clases están sujetas a cupo limitado.
- Los alumnos de la escuela trimestral, tendrás garantizada su plaza fija durante todo el trimestre.
- En caso de no poder asistir, el usuario deberá comunicar su ausencia al menos con 1 día de antelación. De esta forma, el alumno tendrá derecho a recuperar esa clase perdida.
- En caso de cancelaciones tardías o la no asistencia sin previo aviso, acarreará la nulidad a la recuperación de dicha clase.

#### e. INSCRIPCIÓN A CLASES PUNTUALES

- En caso de querer realizar clases puntuales sin la necesidad de adquirir el compromiso trimestral que conlleva la escuela, es obligatorio inscribirse previamente por WhatsApp, y deberá ser con al menos 4 horas de antelación.
- En caso de no poder asistir, el usuario debe cancelar con al menos 24 horas de antelación. Las cancelaciones tardías o la no asistencia reiterada podrán afectar futuras reservas.
- Algunas clases pueden requerir evaluación previa o autorización del instructor (ej. abdominales hipopresivos, clases posturales específicas).

#### f. SEGURIDAD Y SALUD

- Cada usuario es responsable de informar al instructor sobre cualquier lesión, condición médica o limitación física antes de iniciar la clase.
- Se recomienda no forzar posturas o ejercicios más allá de las capacidades personales. La ejecución debe ser segura y consciente.
- El centro no se responsabiliza por lesiones derivadas del mal uso del material o de una práctica inadecuada.

#### g. NORMAS GENERALES DEL CENTRO

- El uso de la sala debe seguir también la normativa general del club.
- No está permitido el uso de la sala fuera del horario establecido ni realizar clases particulares sin autorización previa del centro.

#### h. PÉRDIDA DE OBJETOS

- El club no se responsabiliza por objetos perdidos o robados dentro de las instalaciones.
- Se recomienda no traer objetos de valor. Se dispone de taquillas para uso temporal durante el entrenamiento.

#### i. SANCIONES Y EXPULSIÓN

- El incumplimiento de esta normativa podrá implicar sanciones como:
  - o Advertencia verbal o escrita.
  - o Suspensión temporal del uso del gimnasio.
  - o Expulsión del club en casos graves o reincidentes.
- La dirección se reserva el derecho de admisión y de tomar las medidas que considere necesarias para garantizar el buen uso de las instalaciones.

### 7. TIPOS DE RESERVAS DE PISTAS

#### a. INFORMACIÓN GENERAL

En caso de querer reservar una pista en Arima Padel Elkartea, el usuario tendrá dos opciones diferentes. Por un lado, ofrecemos la opción de reservar una pista de pádel puntual, es decir, la reserva se realiza para un fecha y hora en concreto. Puede ser que la misma reserva conlleve la reserva de una o más pistas, que siempre serán a la misma hora. Por otro lado, el club ofrece el servicio de reservar una pista de pádel que se mantiene en el tiempo, es decir, el usuario todas las semanas dispondrá de una reserva de pista el mismo día de la semana a la misma hora. En las pistas fijas, el club se reserva el derecho a poder modificar y/o anular la cualquier pista fija en fechas puntuales, como pueden ser fechas de torneos y otros eventos, para la adquisición de esta.

#### b. RESERVA PUNTUAL DE PISTA

Las reservas de pistas se podrán hacer de la siguiente manera:

- Llamando o mandando un WhatsApp al 747458997
- Directamente en la recepción del club
- Reservando on-line en nuestra App MatchPoint
- Reservando on-line en la plataforma de Playtomic

En caso de que la reserva se realice por llamada, WhatsApp o presencialmente en el club, el usuario que ha realizado la reserva recibirá un WhatsApp con la confirmación de dicha reserva. En caso de que la reserva se realice on-line en cualquiera de las 2 plataformas habilitadas, el usuario recibirá un e-mail de confirmación.

Para poder efectuar como es debido dicha reserva, será necesario que el usuario interesado esté registrado en nuestra base de datos. Si la persona interesada no tiene una ficha ya creada, tendrá que crearla en el momento, descargándose nuestra App y registrándose en ella. El personal del club le facilitará al usuario el enlace correspondiente para poder descargarse la App

y así poder registrarse en la misma. De esta forma, la persona que realice la reserva será el titular de la pista y el único responsable.

En caso de que una reserva puntual se realice con más de 7 días de antelación, se deberá abonar el importe total de la pista en ese mismo momento.

#### c. RESERVA DE PISTA FIJA

Las reservas de pistas fijas se podrán hacer únicamente a través de un responsable del club. El usuario interesado en realizar una reserva de pista fija podrá comunicar su deseo llamando o mandando un WhatsApp al club o directamente en la recepción, y el trabajador será el responsable de trasladar dicha petición a uno de los responsables del área de pádel. Este responsable se pondrá en contacto con el usuario interesado para trasladarle los horarios disponibles y la normativa vigente. En caso de que el usuario adquiera una pista fija, deberá tener en cuenta la **NORMATIVA DE PISTAS FIJAS**.

### 8. PAGO DE LAS RESERVAS

El pago de las reservas se realizará siempre antes de entrar en la pista y el usuario deberá de identificarse en la recepción a la hora de realizar el pago; de esta forma el personal del club podrá llevar un control exhaustivo de los jugadores que han accedido a la instalación.

Un jugador podrá pagar solamente su parte de la pista o realizar el pago de una parte proporcional o completa de la misma. En ese caso, deberá comunicar en el momento del pago a que jugadores está abonando la pista, para evitar posibles confusiones.

Las reservas que se realicen de forma on-line, serán abonadas en el momento a través de la pasarela de pago de la App correspondiente. En caso de que el pago no se realice correctamente en los próximos 15 minutos, la App automáticamente cancelará la reserva.

Por norma general, las reservas se realizan por pistas completas, es decir, para 4 jugadores y se cobrará la pista completa. En caso de que la pista se quiera utilizar por 2 o 3 jugadores, tendrá que ser notificado al club en el momento de realizar la reserva. El club será quien decida teniendo en cuenta la hora y/o ocupación de las pistas, si el usuario deberá pagar la pista completa o la parte proporcional. En caso de no notificarlo al club, el usuario deberá abonar la pista completa sin excepción.

El club aceptará 10 minutos de cortesía al finalizar la hora de reserva de pista siempre y cuando la pista se quede libre. En este caso, si los usuarios se exceden de esos 10 minutos y deciden aplicar el tiempo de juego, y por lo tanto el tiempo de reserva de pista, los jugadores deberán abonar la parte adicional jugada por franjas de 30 minutos.

### 9. CANCELACIÓN DE PISTA

Las cancelaciones de pista tendrán que comunicarse mínimo con 24h de antelación. Dicha cancelación podrá realizarse llamando o mandando un WhatsApp al 747458997 o directamente en la recepción del club. Existe la opción de que el usuario pueda cancelar la pista mediante la

App. En este caso, el usuario que haya cancelado la pista deberá comunicar dicha cancelación a la recepción del club mediante alguna vía previamente mencionada.

El usuario que ha realizado la cancelación de la reserva recibirá un WhatsApp con la confirmación de dicha cancelación. En el caso de que el usuario que cancele la pista no sea el titular de dicha reserva, el mensaje de confirmación de cancelación también se le enviara al titular de la reserva, indicando el nombre de la persona que ha realizado la cancelación.

En caso de cancelar fuera del tiempo reglamentario o no presentarse a dicha reserva, el titular de la reserva será el responsable y deberá abonar el importe total de la pista a precio tarifa.

Del mismo modo, en caso de que el usuario quiera modificar una reserva de día y/o hora, su petición tendrá que ser comunicada mínimo con 24h de antelación. En el caso contrario, la reserva no podrá ser modificada y si no acuden a la pista, se tratará como si el usuario hubiese cancelado fuera de tiempo reglamentario. En este caso, el club procederá de la misma forma previamente mencionada, mandando un WhatsApp informativo con la modificación de la reserva a quien le corresponda.

## 10.PISTA FIJA

Las comunicaciones expresas para los PROPIETARIOS DE PISTAS FIJAS se realizarán vía WhatsApp a modo de lista de difusión. De esta manera quedará por escrito evitando así posibles mal entendidos.

Todos los propietarios de pistas fijas deberán tener registrado el número 747 458 997. De no ser así, las comunicaciones no llegarán. Desde el club se informará en el momento de realizar la reserva de pista fija al propietario de la pista la necesidad de registrar el número de móvil. A partir de ahí, si el propietario de la pista no lo registra, el club no se hará responsable de que las comunicaciones no le lleguen.

En caso de querer anular una pista fija de forma puntual, se aplicará lo anteriormente mencionado en el punto 9. Cancelación de pista.

En caso de querer anular una pista fija para siempre, se deberá mandar un WhatsApp, mínimo una semana antes de la cancelación, expresando dicha petición y señalando el último día que se utilizará la pista.

### a. NORMATIVA DE LA PISTA FIJA

Todos los propietarios de pistas fijas sean o no socios, tendrán que cumplir con las siguientes normas:

- Cada pista fija solamente tendrá un propietario.
- El propietario de la pista será el único responsable, no pudiendo derivar su responsabilidad a otro usuario.
- Para poder tener una pista fija, el propietario de la pista tendrá que disponer mínimo de 4 jugadores. Esos 4 jugadores serán los jugadores titulares de la pista y tendrán que estar registrados en nuestra base de datos, con mínimo el nombre completo, número de teléfono y email.
- El propietario de la pista podrá ser también jugador titular.

- En caso de que un jugador titular falte, el jugador suplente deberá avisar en la recepción de parte de que jugador viene. Se le registrará en nuestra base de datos, teniendo que dar nombre completo y un número de móvil.

#### b. SERVICIOS ADICIONALES

El club ofrece el servicio de que puntualmente se realice la búsqueda de jugadores para poder completar la pista fija en caso de que no lleguen consigan juntar 4 jugadores. Para ello será imprescindible que:

- Los jugadores de la pista estén nivelados por el monitor
- En el momento que se comunique al club la necesidad de buscar uno o más jugadores, el usuario tendrá que facilitar los nombres de los jugadores que asistirán a la pista, para poder abrir en la App el partido.

En caso de que se pidan jugadores y no se complete el partido, si la pista finalmente no se utiliza, el titular de la pista deberá abonar el coste de la pista completa. En caso de que el titular de la pista no quiera asumir esa responsabilidad, 24h antes de dicha reserva, la reserva se cancelará.

## 11. ¡ME APUNTO!

El sistema de partidas abiertas es una herramienta que Arima Padel Elkartea pone al servicio de sus usuarios con el fin de facilitar a personas con horarios complicados, con pocos contactos de pádel, nuevos usuarios en nuestro club o para aquellas pistas fijas que puntualmente no son suficientes para cerrar un partido tengan una forma de jugar.

Todo jugador que esté interesado en participar en el sistema de partidas deberá tener un usuario creado en nuestra base de datos y con nivel de juego asignado. Quien no tenga nivel, no podrá participar en este sistema de partidos.

Para asignar el nivel a un jugador, Arima Padel Elkartea ofrecerá a quien esté interesado, una prueba de nivel gratuita de 15 minutos con un monitor.

Las partidas abiertas se catalogan por niveles. Siendo el mínimo nivel para poder jugar un 1, hasta el nivel 7,5. Se abrirán con medio punto de diferencia, pudiendo ampliarse hasta 1 punto de diferencia en los casos que el club lo crea necesario.

La herramienta principal para apuntarse a las partidas será a través de la APP o página web. Para reservar una plaza, los jugadores abonarán la partida en el momento de la reserva con el saldo del bono-moneder. Todo jugador podrá crearse un usuario a través de la App y podrá recargar el saldo desde la misma.

En caso de que se reserve una plaza en un me apunto y luego se cancele, el importe previamente abonado, es devuelto automáticamente al bono-moneder.

Tanto la confirmación como la anulación de cada partida llegará por mail y a la App a cada usuario.

Una vez que la partida esté cerrada, los jugadores de la partida no podrán cancelarla o salir de ella con menos de 12h de antelación. En el caso de incumplir dicho requisito, y que la partida no llegue a completarse, el club intentará buscar un jugador "sustituto" para que juegue de su parte. El importe de la pista quedará pendiente del jugador/a que haya incumplido.

En el caso que uno de los jugador/a no se presente, el club intentará buscar algún jugador de última hora que pueda quedarse. En este caso, quedará pendiente el importe de la pista proporcional del jugador/a que no se haya presentado.

En el caso de que uno de los jugadores/as no se presente y el club no encuentre ningún jugador para poder completar la partida, el jugador que no se ha presentado se hará cargo del importe total de la pista.

a. PARTIDAS ABIERTAS POR EL CLUB

Las partidas que a falta de 12h estén por completarse, el club se reserva el derecho a anular la partida para ceder el espacio a una reserva.

b. PARTIDAS ABIERTAS PARA COMPLETAR UNA PISTA FIJA

Será responsabilidad del propietario de la pista. Si la partida no se completa, el club no se hará responsable y el propietario deberá abonar la pista completa.

## 12. SOCIOS

Ser usuario abonado de Arima Padel Elkartea comporta una serie de ventajas. Esas ventajas variarán en función al tipo de abono y forma de pago.

Un abonado podrá modificar su tipo de abono y forma de pago siempre que haya cumplido con el tiempo mínimo del tipo de abono que adquiría. El abonado tendrá que notificar su petición de cambio con 15 días de antelación a la finalización del mes. El cambio de tarifa siempre se efectuará a la finalización del mes en vigor y teniendo en cuenta la finalización del tiempo mínimo de la tarifa anterior.

Existe una cuota de mantenimiento, para causas de enfermedad o motivos laborales, preservando así el estado de socio del abonado (exclusivo para situaciones de mínimo 2 meses de ausencia, justificado con documentos oficiales de la empresa o médicos). En ningún caso se devolverá la cuota ya abonada (ni mensual, ni trimestral, ni semestral, ni anua, ni entrada puntual)

Se devolverá el importe de la matrícula a los abonados "anual", cuando se cumpla un año de abonado.

Los importes entregados en concepto de matrícula no se recuperarán ante una posible baja. La matrícula se deberá abonar tantas veces como una persona cause alta en Arima Padel Elkartea.

En caso de querer darse de baja, se deberá comunicar por escrito a arimapadel@gmail.com antes del día 25 del mes en curso para que no tenga vigencia el mes siguiente. Los recibos de abonados se pagarán entre los días 1 y 5 del mes.

La devolución de un recibo conllevará el pago de la cuota más los gastos asociados que la entidad financiera reclame. Esta cantidad deberá ser abonada en efectivo o tarjeta en la recepción del club.

Las comunicaciones expresas para los socios se realizarán vía WhatsApp a modo de lista de difusión. De esta manera quedará por escrito evitando así mal entendidos.

Todos los socios deberán tener registrado el número 747 458 997. De no ser así, las comunicaciones no llegarán.

Desde el club se informará en el momento de realizar la matrícula la necesidad de registrar el número de móvil. A partir de ahí, si el socio no lo registra, el club no se hará responsable de que las comunicaciones no le lleguen.

## 13. ESCUELAS

### a. NORMATIVA GENERAL

- Para formar parte de la escuela, es obligatorio realizar la inscripción previa y el pago de la matrícula anual de 25€.
- Los alumnos de la escuela tendrán garantizada su plaza en la clase que ellos elijan, o se designe por el club.
- La inscripción implica la aceptación de esta normativa.
- La matrícula no es reembolsable.
- Las clases tienen un costo de 14€ por sesión. El precio final se calculará teniendo en cuenta las clases que se realizarán por calendario en ese trimestre.
- El pago se realizará de forma trimestral y por adelantado.
- Los pagos deberán realizarse en el periodo indicado por el club, que será a final del trimestre anterior para garantizar la plaza para el siguiente trimestre.
- El mínimo de compromiso que deberá asumir el alumno será de 1 trimestre completo.
- Las clases no son recuperables en caso de inasistencia del alumno, sin excepción.
- Si un jugador falta a una clase, no podrá reclamar su reembolso ni reprogramación.
- En caso de ausencia prolongada por lesión justificada médicamente, se podrá evaluar una posible compensación en el siguiente trimestre.
- En caso de suspensión de clase por parte del club por fuera mayor, se notificará a los alumnos con la mayor antelación posible.
- La recuperación de estas clases quedará sujeta a disponibilidad del club, pero siempre se tendrá en cuenta la disponibilidad de cada alumno. Todos los alumnos recuperarán

esa clase.

#### b. ESCUELA DE PADEL TRIMESTRAL

- Será el responsable de la escuela quién organice a todos los alumnos interesados. A la hora de formar los grupos, junto con el monitor, se evaluará el nivel de cada jugador y teniendo en cuenta el nivel junto a la disponibilidad de los alumnos y del club, se completarán los grupos de la escuela. De esta forma, todos los grupos de la escuela estarán nivelados, ofreciendo así clases de calidad a todos los jugadores.

### 14. BONO-MONEDERO

El bono-monedero es un recurso que ofrece el club para facilitar los pagos que se realizan en el día a día. El usuario podrá cargar su bono-monedero comprando “saldo”, es decir, introduciendo una cantidad de dinero en su usuario.

El saldo que los usuarios/socios recarguen en su bono-monedero, podrá utilizarse únicamente para pagar lo siguiente y está sujeto a ciertas condiciones.

- Reserva de pistas
- Bolas
- Overgrip
- Bebida que esté en botella de plástico
- Alquiler de toalla
- Alquiler de pala
- No se podrá pagar ningún otro servicio
- El saldo no caduca
- No se puede traspasar
- En ningún caso se devolverá el importe abonado